

Statut Osiedla

Rozdział 1. Nazwa i obszar działania

§ 2

3. Osiedle jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Osiedla.
4. Teren działania Osiedla obejmuje:

§ 2

Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

3. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
4. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 5) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 6) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 4

4. Organami Osiedla są:
 - 3) Zebranie Mieszkańców,
 - 4) Zarząd Osiedla.
5. Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.
6. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym, na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

§ 5

Do zadań Osiedla należy:

- 5) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla;
- 6) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Osiedla.

§ 6

Zadania Osiedla określone w §5 realizowane są przez organy Osiedla, w szczególności poprzez:

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 6) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla,
- 7) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 8) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla.

Rozdział 3. Zebranie Mieszkańców

§ 18

4. Prawo udziału w Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla.
5. Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:
 - 4) z własnej inicjatywy,
 - 5) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców,
 - 6) na wniosek Burmistrza.
6. W sytuacjach kiedy Osiedle nie ma Przewodniczącego Zebranie Mieszkańców zwołuje Burmistrz.

§ 19

7. Zebrania Mieszkańców odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
8. Termin, miejsce Zebrania Mieszkańców i proponowany porządek obrad Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Osiedlu co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
9. Przewodniczący może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
10. Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
11. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Mieszkańców Przewodniczący powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
12. Na Zebranie Mieszkańców mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Osiedla, a także inne osoby.

§ 20

4. Zebranie Mieszkańców jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Osiedla i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
5. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Mieszkańców w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Osiedla.
6. Uprawnieni mieszkańcy Osiedla swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 21

4. Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Przewodniczącego czynności te wykonuje jeden z członków Zarządu Osiedla wyznaczony przez Przewodniczącego. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Mieszkańców w głosowaniu jawnym.
5. Obrady Zebrania Mieszkańców są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Mieszkańców spośród mieszkańców Osiedla, za zgodą tych osób.
6. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 22

4. Zebranie Mieszkańców rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
5. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Osiedla, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 23

3. Z Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
4. Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Mieszkańców, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Przewodniczący i Zarząd Osiedla

§ 24

Mieszkańcy Osiedla wybierają Przewodniczącego oraz 2 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 25

5. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego należy:
 - 9) zwoływanie Zebrań Mieszkańców i przewodniczenie ich obradom,
 - 10) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
 - 11) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Mieszkańców,
 - 12) gospodarowanie mieniem przekazany dla Osiedla,
 - 13) działanie stosownie do wskazań Zebrania Mieszkańców i organów gminy,
 - 14) uczestniczenie w naradach przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza,
 - 15) informowanie mieszkańców Osiedla o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 16) składanie Zebraniu Mieszkańców sprawozdań ze swojej działalności.
6. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Przewodniczącego ustępujący Przewodniczący przekazuje nowo wybranemu Przewodniczącemu w formie protokołu

zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Osiedle.

§ 26

4. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy wspomaganie działalności Przewodniczącego i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla i jego funkcjonowania.
5. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla oraz zasady ich odwoływania

§ 27

6. Wyboru Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
7. Wyboru Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
8. Przewodniczącym oraz członkiem Zarządu Osiedla może zostać każdy stały mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
9. Po upływie kadencji Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 28

3. Wybory Przewodniczącego i Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
4. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

5. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Przewodniczącego oraz Zarządu Osiedla, zwane Zebraniem Wyborczym.
6. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Osiedla oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
7. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
8. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 24

8. Wybory Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
9. W skład komisji wchodzi:
 - 3) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 4) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.

10. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.
11. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
12. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 6) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla,
 - 7) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla,
 - 8) ustalenie wyników głosowania,
 - 9) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla, które podpisują członkowie komisji.
 - 10) ogłoszenie wyników wyborów.
13. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
14. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 25

3. Zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
4. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Osiedla uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 26

4. Wybory na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla przeprowadza się oddzielnie.
5. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego. Po przeprowadzeniu wyborów Przewodniczącego komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Zarządu Osiedla i przeprowadza głosowanie dla wyboru Zarządu Osiedla.
6. W przypadku braku kandydata na Przewodniczącego lub braku kandydatów do Zarządu Osiedla Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 27

3. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
4. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 28

6. W wyborach na Przewodniczącego wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
7. Głos w wyborach na Przewodniczącego jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 3) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,

- 4) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
8. Przewodniczącym zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
9. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
10. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Przewodniczącego, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Przewodniczącego:
- 6) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
- 7) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Przewodniczącego.
- 8) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 9) Kandydata na Przewodniczącego uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 10) W przypadku nie obsadzenia mandatu Przewodniczącego na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 32

8. W wyborach członków Zarządu Osiedla wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Zarządu Osiedla.
9. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Zarządu Osiedla.
10. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
- 3) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Zarządu Osiedla,
- 4) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
11. Na członków Zarządu Osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
12. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Zarządu Osiedla na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
13. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Zarządu Osiedla, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
14. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Zarządu Osiedla, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 33

5. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Przewodniczącego Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Przewodniczącego.
6. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
7. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Przewodniczącego i wybranych członków Zarządu Osiedla, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
8. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 34

12. Mandat Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla wygasa wskutek:
 - 4) śmierci,
 - 5) rezygnacji z mandatu,
 - 6) odwołania przed upływem kadencji.
13. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.
14. Rezygnację z mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
15. Przewodniczący i członek Zarządu Osiedla mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 4) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 5) naruszają postanowienia Statutu,
 - 6) nie realizują uchwał Zebrania Mieszkańców.
16. Odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Przewodniczącego składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Przewodniczącego przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
17. Zebranie w sprawie odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
18. Odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
19. Przewodniczący lub członek Zarządu Osiedla zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
20. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
21. Wyborów uzupełniających na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
22. Kadencja Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 35

Osiedle może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Mieszkańców lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 36

Przekazanie Osiedlu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 37

W stosunku do przekazanego mienia Osiedle wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 4) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 5) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 6) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 38

Osiedle nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 31

6. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
7. Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
8. Kontroli podlega w szczególności:
 - 4) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 5) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Osiedla,
 - 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do zarządzania i korzystania.
9. Nadzór i kontrolę nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.
10. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Mieszkańców sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 32

3. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Przewodniczącego i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
4. Do organów Osiedla sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.