

## **LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „RÓWNINY WOŁOMIŃSKIEJ”**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

### **Pracownik administracyjno-biurowy ds. wdrażania i rozliczania Funduszy Unijnych w biurze LGD w Tłuszczu**

**Nazwa jednostki:** **LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
„Równiny Wołomińskiej”  
05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10**

**Stanowisko Pracy:** **Pracownik administracyjno-biurowy ds. wdrażania i  
rozliczania Funduszy Unijnych**

#### **Przewidywany zakres wykonywanych zadań:**

1. Koordynowanie i inicjowanie działań na obszarze LGD w danej dziedzinie.
2. Realizacja projektów zewnętrznych Stowarzyszenia
3. Nadzorowanie, realizacja i rozliczanie projektów współpracy
4. Poszukiwanie możliwości dofinansowania dla projektów Stowarzyszenia
5. Prowadzenie działań informacyjnych, promocyjnych i kulturalnych związanych z obszarem LGD, realizacją LSR oraz działalnością LGD.
6. Organizowanie szkoleń, konferencji i innych imprez zaplanowanych przez LGD.
7. Monitorowanie problemów związanych z realizacją projektów.
8. Obsługa związana z naborem wniosków składanych w ramach realizacji LSR LGD „Równiny Wołomińskiej”.
9. Monitorowanie i bieżąca ewaluacja stanu wdrażania LSR LGD RW.
10. Monitorowanie problematyki związanej z Funduszami Unii Europejskiej.
11. Obsługa serwisu herbaciano – kawowego na spotkaniach Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Walnego Zgromadzenia.

#### **Pożądane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:**

- Wykształcenie Średnie lub Wyższe o profilu ekonomicznym bądź pokrewnym
- Znajomość przepisów prawa i zagadnień związanych z funduszami Unii Europejskiej oraz rozwojem obszarów wiejskich,
- Znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem finansów publicznych i niepublicznych
- Biegła znajomość obsługi komputera i Internetu,
- Prawo jazdy kat. B
- Mile widziana wiedza i doświadczenie z zakresu Kadr i Płac
- Mile widziana wiedza i doświadczenie w pozyskiwaniu Funduszy Unijnych

#### **Warunki zatrudnienia:**

- umowa o pracę,
- wymiar czasu pracy – 1 etat.

**Kandydat zobowiązany jest złożyć:**

- List motywacyjny,
- Życiorys (CV),
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Lokalnej Grupie Działania „Równiny Wołomińskiej” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 roku, Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.) poświadczony własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do dnia 18 kwietnia 2024 r. w biurze LGD w Tłuszczu przy ul. Warszawskiej 10 w godz. pracy biura.

Dopuszcza się składanie ofert tylko w formie pisemnej w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej:

- a) otwarcie przed upłynięciem terminu składania ofert,
- b) identyfikację kandydata przed otwarciem koperty, tj. imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania.

Wybrane osoby zaprosimy na rozmowę kwalifikacyjną. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie [www.lgdrw.pl](http://www.lgdrw.pl)

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 662-329-278

Prezes LGD

Grzegorz Kaflik